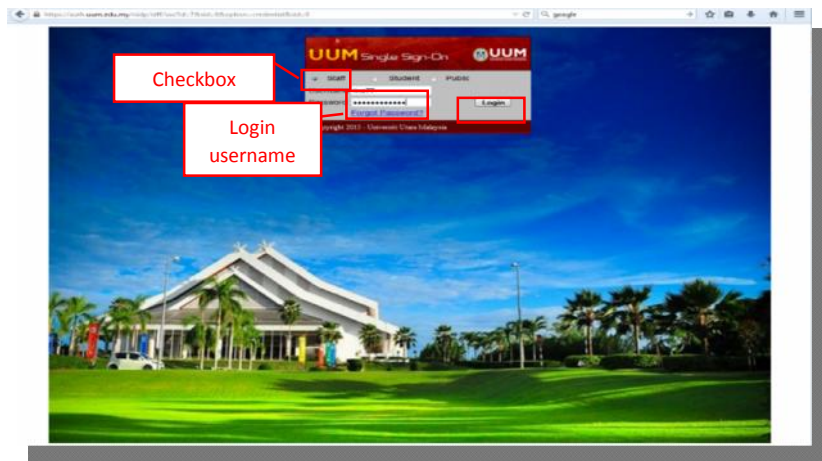


## LANGKAH – LANGKAH MENGGUNAKAN UUM PORTAL

Sila ikuti langkah berikut untuk memulakan sistem :

1. Masuk ke url <http://portal.uum.edu.my>. Skrin seperti di bawah akan dipaparkan. Masukkan username dan password. Pastikan anda klik pada checkbox 'Staff'. Kemudian klik butang login.



2. Untuk penggunaan kali pertama, pengguna perlu menjawab beberapa soalan dan jawapan sebagai pengenalan diri jika berlaku terlupa kata laluan. Klik butang *Save Answers*.

3. Skrin di bawah akan dipaparkan. Klik butang *Next* untuk langkah seterusnya.

4. Masukkan kata laluan yang baru dan klik butang Next.

**Change Password**  
UUM Self Service Password Reset

Home  
Logout

**Your password has expired. You must set a new password now.**

Please change your password. Keep your new password secure. After you type your new password, click the Change Password button. If you must write it down, be sure to keep it in a safe place. Your new password must meet the following requirements:

- Password is case sensitive.
- Must be at least 8 characters long
- Must not include any of the following values: test password
- Must not include part of your name or username.
- Must not include a common word or commonly used sequence of characters.

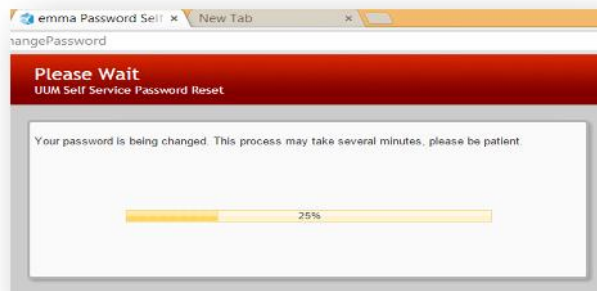
Please type your new password

**New Password**

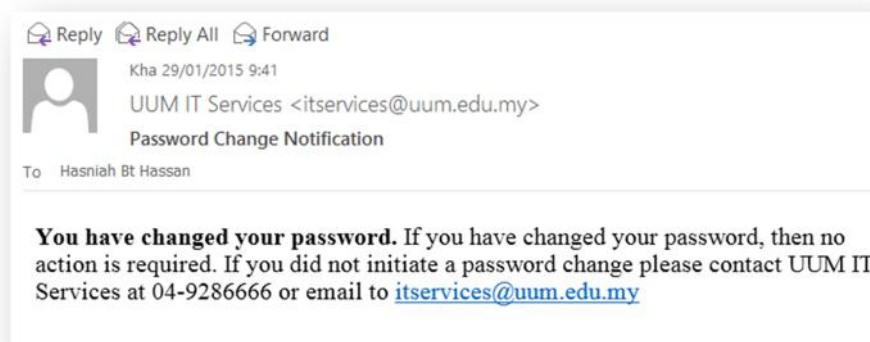
**Confirm Password**

Next

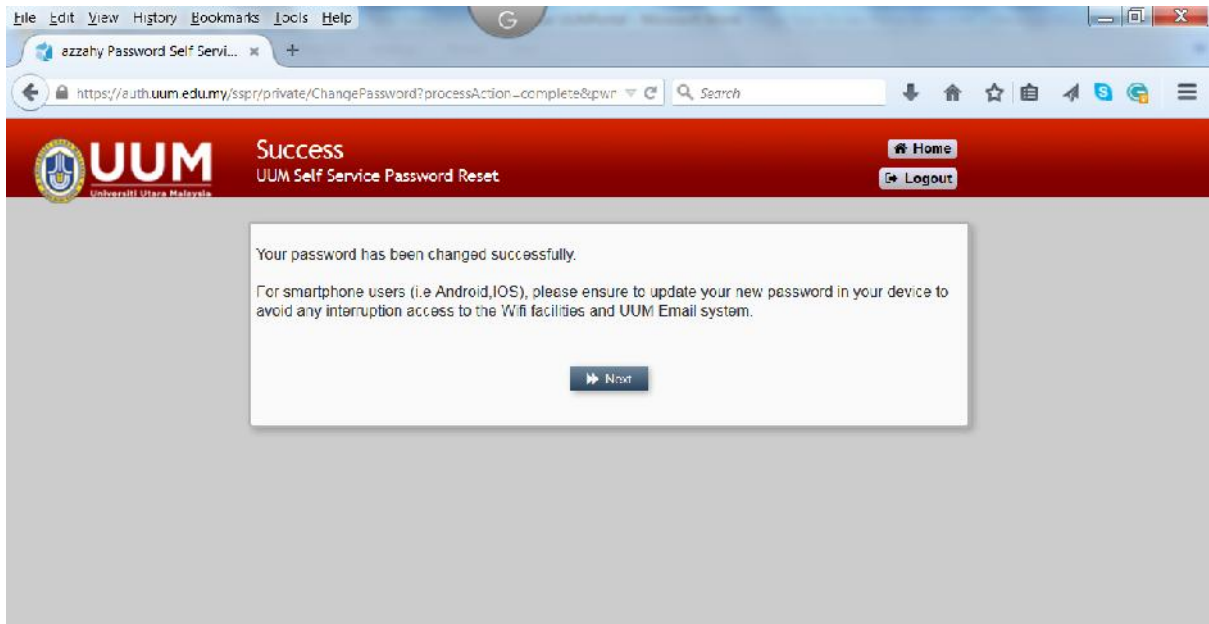
5. Skrin di bawah akan dipaparkan.



6. Emel pengesahan akan dihantar kepada pengguna seperti gambarajah di bawah.



7. Kata laluan laluan telah berjaya ditukar dan klik butang Next seperti gambarajah di bawah.



8. Gambarajah di bawah akan dipaparkan. Seterusnya klik pada perkataan "Click here to login again".




9. Skrin di bawah akan dipaparkan. Sila masukkan login dan kata kunci yang baharu.




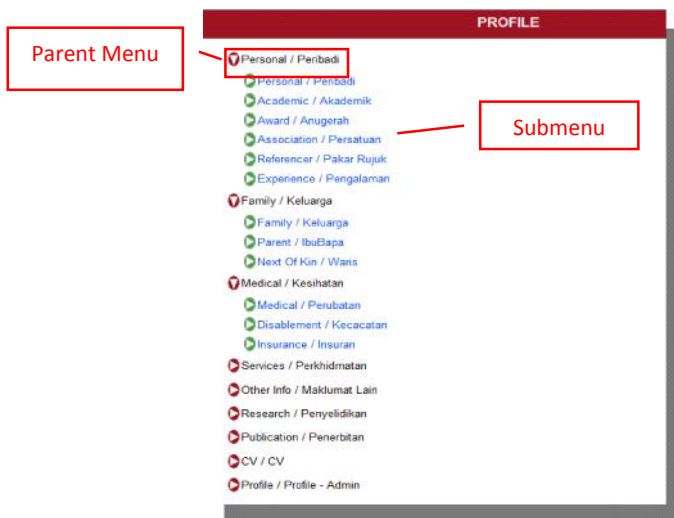
10. Skrin UUM Online Portal akan dipaparkan. Terdapat 12 menu utama dan perincian menu akan dipaparkan seperti gambarajah di bawah.




11. Klik pada *Popular Menu* . Terdapat 5 menu yang kerap dilayari oleh pengguna seperti gambarajah di bawah.




12. Klik menu *Profile*  untuk melihat perincian peribadi pengguna. Klik pada *parent* menu untuk mendapatkan submenu yang dikehendaki.



13. Klik menu *Financial*  **Financial** untuk melihat maklumat kewangan. Klik *parent* menu untuk mendapatkan submenu yang dikehendaki.




14. Klik menu *Services*  **Services** untuk melihat maklumat perkhidmatan. Klik pada *parent* menu untuk mendapatkan submenu yang dikehendaki.




15. Klik menu *Performance*  **Performance** untuk melihat prestasi tahunan. Klik pada *parent* menu untuk mendapatkan submenu yang dikehendaki.




16. Klik menu *Academic*  **Academic** bagi ahli akademik untuk melihat maklumat berkaitan akademik. Klik pada *parent* menu untuk mendapatkan submenu yang dikehendaki.





17. Klik menu *Task*  **Task** untuk maklumat seperti gambarajah di bawah. Terdapat 2 menu ini iaitu *Undergraduate Student* dan *Postgraduate Student*.




18. Klik menu *Directory*  **Directory** untuk membuat carian. Carian terbahagi kepada 2 iaitu carian staf dan carian pelajar.




19. Klik menu *Library*  **Library** untuk ke laman web Perpustakaan Sultanah Bahiyah. Klik menu *e-Resources*  dan skrin berikut akan dipaparkan.





20. Klik menu *E-booking*  untuk membuat sebarang tempahan. Skrin di bawah akan dipaparkan.



21. Klik menu *Miscellaneous*  untuk melihat menu lain. Skrin di bawah akan dipaparkan.



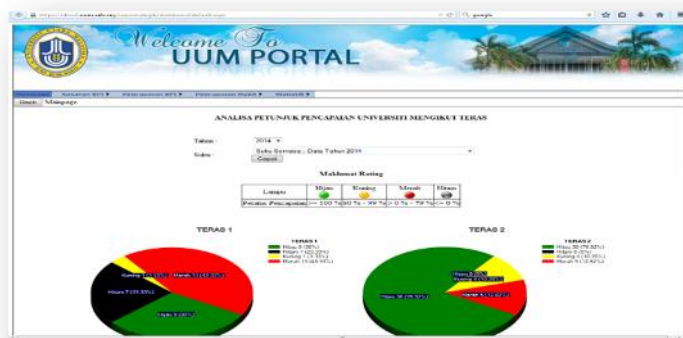
22. Untuk capaian ke sistem lain, klik menu *Repository* seperti gambarajah di bawah. Sistem yang tersenarai akan diarahkan ke myuum.uum.edu.my.



23. Untuk melihat pencapaian strategik universiti, klik menu *Strategic Planning Information System*.



Skrin di bawah akan dipaparkan.



24. Untuk bertanya atau membuat aduan berkaitan IT, terdapat beberapa pilihan yang disediakan di menu "REPORT A PROBLEM" seperti skrin di bawah.

